

# **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – FAR.COM SPA**

(Adottato con Decisione dell'Amministratore Unico n. 36 del 11 ottobre 2018)

## Sommario

Art. 1 – Oggetto del Regolamento. ....	2
Art. 2 – Principi generali.....	2
Art. 3 – Tipologie degli affidamenti e modalità di affidamento. ....	2
Art. 4 – Affidamento dei servizi e forniture di importo compreso tra euro 3.000 e 40.000 e dei lavori di importo compreso tra euro 6.000 e 150.000. ....	4
Art. 5 – Affidamento dei servizi e forniture di importo compreso tra euro 40.000 e 221.000 e dei lavori di importo compreso tra euro 150.000 e 1.000.000. ....	5
Art. 6 – Eccezioni al regolamento.....	6
Art. 7 – Pubblicazione sul sito internet aziendale.....	6

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento.**

Il presente Regolamento disciplina le modalità con cui Far.Com S.p.A. (di seguito indicata anche come la Società) procede agli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

## **Art. 2 – Principi generali.**

1. Le acquisizioni disciplinate dal presente Regolamento sono ammesse per i negozi di valore economico inferiore ad euro 221.000 per le acquisizioni di forniture e servizi e ad euro 1.000.000 per l'affidamento di lavori.

2. Il valore economico delle acquisizioni e dei lavori viene desunto dall'importo totale pagabile per la prestazione richiesta, al netto dell'IVA, così come stimato sulla base di attività analoghe già effettuate o di informali indagini economiche di mercato o di listini o elenchi prezzi.

Nel calcolo si tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

3. È fatto divieto di frazionare artificiosamente i lavori, servizi e forniture al fine di ricondurre l'intervento ai limiti di valore del presente Regolamento.

4. Nell'adozione degli atti concernenti le acquisizioni disciplinate dal presente Regolamento si debbono osservare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione.

5. Far.Com tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle piccole e medie imprese.

## **Art. 3 – Tipologie degli affidamenti e modalità di affidamento.**

1. La tabella che segue riporta la tipologia di affidamento in relazione al suo valore stimato (al netto dell'IVA) e la relativa modalità di affidamento:

<b>SERVIZI E FORNITURE</b>			
<i>Importo in Euro</i>			<i>Tipologia di affidamento</i>
<b>A</b>	0	<=3.000	Affidamento diretto
<b>B</b>	> 3.000	<= 15.000	Affidamento diretto con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno due operatori economici
<b>C</b>	> 15.000	<= 40.000	Affidamento diretto con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici.
<b>D</b>	> 40.000	<= 221.000	Procedura concorrenziale con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici
<b>LAVORI</b>			
<i>Importo in Euro</i>			<i>Tipologia di affidamento</i>
<b>E</b>	0	<= 6.000	Affidamento diretto
<b>F</b>	> 6.000	<= 40.000	Affidamento diretto con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno due operatori economici
<b>G</b>	> 40.000	<= 150.000	Affidamento diretto con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno 3 operatori economici

<b>H</b>	> 150.000	<= 1.000.000	Procedura concorrenziale con preventiva consultazione, ove esistenti, di almeno 8 operatori economici
----------	-----------	--------------	---

**Art. 4 – Affidamento dei servizi e forniture di importo compreso tra euro 3.000 e 40.000 e dei lavori di importo compreso tra euro 6.000 e 150.000.**

1. L'affidamento è di tipo diretto.

2. Il responsabile dell'affidamento diretto è il Direttore Generale o, in sua assenza, l'Amministratore Delegato o l'Amministratore Unico.

3. Le fasi della procedura sono:

- a. richiesta di preventivo;
- b. determina di affidamento;
- c. perfezionamento del rapporto.

4. La richiesta di preventivo è formulata in forma scritta e deve indicare almeno la tipologia di contratto (forniture, servizi, lavori) e le eventuali specifiche tecniche del lavoro, servizio o fornitura richiesti.

La richiesta di preventivo è allegata, insieme ai preventivi raccolti, alla determina di affidamento.

5. Per i servizi e le forniture di valore compreso tra i 3.000 ed i 15.000 euro e per i lavori di valore compreso tra i 6.000 ed i 40.000 euro devono essere acquisiti i preventivi di almeno due operatori economici. In casi eccezionali, motivati, potrà essere richiesto un solo preventivo. In tale ipotesi la determina di affidamento dovrà contenere la motivazione in ordine alla congruità del prezzo in relazione alla tipologia e qualità della prestazione offerta.

6. Per i servizi e le forniture di valore compreso tra i 15.000 ed i 40.000 euro devono essere acquisiti i preventivi di almeno tre operatori economici, ove esistenti. In casi eccezionali, motivati, potrà essere richiesto un numero minore di preventivi. In tale ipotesi la determina di affidamento dovrà contenere la motivazione in ordine alla congruità del prezzo in relazione alla tipologia e qualità della prestazione offerta.

Per i lavori di valore compreso tra i 40.000 ed i 150.000 euro devono essere acquisiti i preventivi di almeno tre operatori economici, ove esistenti.

7. Il prezzo e le condizioni offerte possono anche essere oggetto di successiva negoziazione tra le parti.

8. La determina di affidamento indica la tipologia del contratto di acquisto (forniture, servizi, lavori), le caratteristiche e le eventuali specifiche tecniche del lavoro, servizio o fornitura, la rispondenza di quanto offerto rispetto all'interesse manifestato nella richiesta di preventivo.

9. Il perfezionamento del rapporto avviene mediante contratto o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o per le vie brevi.

## **Art. 5 – Affidamento dei servizi e forniture di importo compreso tra euro 40.000 e 221.000 e dei lavori di importo compreso tra euro 150.000 e 1.000.000.**

1. Far.Com provvede all'affidamento dei servizi e forniture di importo compreso tra euro 40.000 e 221.000 e dei lavori di importo compreso tra euro 150.000 ed 1.000.000 mediante procedura concorrenziale, selezionando gli operatori economici da invitare alla procedura.

2. Far.Com invita contemporaneamente a mezzo Pec tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta.

3. Al fine del rispetto del criterio di rotazione, l'invito all'eventuale affidatario uscente avrà carattere eccezionale e dovrà essere motivato avendo riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto ed alle caratteristiche del mercato di riferimento.

4. L'avviso di cui al comma 2 contiene tutti gli elementi che consentono all'operatore economico di formulare un'offerta seria e informata, tra cui: l'oggetto e le caratteristiche della prestazione; l'importo complessivo stimato; i requisiti generali di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativa richiesti; il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa; l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; il criterio di aggiudicazione prescelto; il capitolato tecnico, se predisposto.

5. Le sedute di gara sono tenute in forma aperta, ad eccezione della eventuale fase di valutazione delle offerte tecniche.

6. La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata.

### **Art. 6 – Eccezioni al regolamento**

Sono esclusi dal presente Regolamento gli acquisti di beni destinati alla rivendita presso le sedi farmaceutiche (farmaci, parafarmaci e altri prodotti destinati alla rivendita in farmacia).

### **Art. 7 – Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Il presente Regolamento, approvato con provvedimento dell'Amministratore Unico, entra in vigore nel giorno della predetta approvazione ed è pubblicato sul sito internet aziendale di Far.Com.