

Avviso di selezione, per titoli e prove di esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 "Addetto Affari Generali, Legali e Societari" – Livello 2° CCNL A.S.SO.FARM.

Far.Com. S.p.A., società a partecipazione maggioritaria pubblica, in esecuzione del Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 12 del 13.03.2024 procederà, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso, nonché in conformità a quanto previsto da parte del proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione, per titoli e prove di esame, per la formazione di una graduatoria da usarsi per le assunzioni a tempo indeterminato e parziale (36 ore settimanali) di n. 1 "Addetto Affari Generali, Legali e Societari" da inserire presso la sede legale di Far.Com S.p.A.

La graduatoria potrà essere utilizzata da Far.Com S.p.A. per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa. Si precisa, altresì, che nello svolgimento del rapporto può essere previsto un incremento dell'orario di lavoro fino ad arrivare al *full time*.

1. Profilo professionale ricercato

In caso di assunzione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico si riferiranno al Livello 2° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite oppure partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici (CCNL A.S.SO.FARM.), con l'attribuzione della qualifica di "Addetto Affari Generali, Legali e Societari".

L'Addetto Affari Generali, Legali e Societari deve avere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti specifiche competenze: esperienza in contrattualistica, in materia di appalti pubblici, di convenzioni, di adempimenti connessi alla normativa su trasparenza e anticorruzione, di normativa *privacy*, di applicazione e controllo di MOG 231, nonché esperienza in gestione operativa del personale, nella stesura di verbali e di determine.

L'Addetto Affari Generali, Legali e Societari è tenuto a svolgere anche attività di segreteria per l'Amministratore Unico.

L'Addetto Affari Generali, Legali e Societari risponde direttamente alla Direzione Generale di Far.Com S.p.A. e deve, pertanto, collaborare con essa allo scopo di garantire il corretto rispetto degli adempimenti amministrativi a cui è soggetta la Società e per una gestione ordinaria della medesima. Oltre alle competenze e alle conoscenze tecnico-professionali, vengono richieste abilità digitali ed informatiche di base.

Inoltre, per il profilo ricercato vengono richieste le seguenti caratteristiche ed attitudini:

- Orientamento al risultato: comprensione dell'importanza di raggiungere obiettivi e compiti assegnati;

- Autonomia: predisposizione ad agire autonomamente, anche al fine di ottimizzare il lavoro ed evitare/anticipare i problemi, sempre nel rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite;
- Capacità di *problem solving*: capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi e riuscire a definirne la priorità, valutare i fatti significativi, nonché sviluppare delle possibili soluzioni;
- Capacità di gestione dello stress: capacità di reagire a stimoli/pressioni esterni che provocano situazioni impreviste, agendo con flessibilità e spirito di adattamento.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza**: italiana oppure di un altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria. Anche in tali ipotesi, è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- titolo di studio**: diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica/magistrale (LS/LM) quinquennale in Giurisprudenza. I candidati in possesso di un titolo di studio accademico conseguito all'estero sono tenuti a indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza oppure l'equipollenza. Nel caso in cui sia stata avviata, ma non perfezionata, la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento;
- possesso di idoneità psicofisica** all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, da verificare successivamente al superamento della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- godimento dei diritti civili e politici**;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure** che escludano l'accesso ai pubblici impieghi, che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o presso gli enti pubblici economici oppure che, per ogni altro aspetto, possono costituire ai sensi di legge motivo di incompatibilità e/o il divieto di assumere il ruolo di Addetto Affari Generali,

Legali e Societari. In caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

- g) **non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione** per insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, Dlgs. n. 165/2001** e, in particolare, di non aver esercitato negli ultimi 3 (tre) anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Far.Com S.p.A.

I candidati dovranno possedere suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e, in ogni caso, tali requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno soltanto dei requisiti sopracitati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modello A, allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web www.farmaciecomunalipistoiesi.it.

Nella domanda di ammissione, debitamente datata e firmata, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. indirizzo di residenza e di domicilio se diverso da quello di residenza, comprensivo del codice di avviamento postale;
5. casella di posta elettronica certificata (PEC), la quale verrà usata per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché numero di cellulare e indirizzo e-mail per l'immediata reperibilità;
6. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con possesso di permesso di soggiorno o dello *status* di rifugiato oppure dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
7. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
8. possesso di uno dei titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione (*laddove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero vanno indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento*), nonché indicazione della data di conseguimento e della votazione;

9. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. godimento di diritti civili e politici (*per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza*) o le ragioni del mancato godimento;
11. di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione oppure che a loro carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi oppure che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
12. di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci oppure con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non incorrere nelle cause ostative previste ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, di non aver esercitato negli ultimi 3 (tre) anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Far.Com S.p.A.;
14. di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, Far.Com S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato portatore di *handicap* oppure con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria invalidità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 L. n. 104/92. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire all'interno della domanda di partecipazione può essere regolarizzata mediante la produzione di una dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione esaminatrice, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il proprio ***curriculum vitae*** formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce dal candidato, con particolare indicazione di eventuali precedenti esperienze nello stesso ruolo di cui all'oggetto della presente selezione, con indicazione delle date di inizio e di cessazione rapporto (specificare giorno, mese ed anno). Si raccomanda di non allegare altra documentazione attinente allo stesso.
- una **copia fotostatica del proprio documento di identità** in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- la **tabella titoli**, debitamente compilata digitalmente, utilizzando il modello B, inserendo tutti i dati richiesti al punto 7 del presente avviso, stampata e firmata in calce dal candidato;

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Far.Com S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione oppure dalla graduatoria, nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Nel caso in cui tali circostanze emergessero in un momento successivo all'eventuale assunzione del candidato, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Tutti i dati personali di cui Far.Com S.p.A. venga in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione saranno trattati nel rispetto del D. lgs. n. 196/2003.

4. Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, da redigersi utilizzando esclusivamente il modello A allegato al presente avviso, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà giungere all'indirizzo farcom@pec.it tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), anche non appartenente al candidato, con il seguente oggetto: *Domanda di partecipazione alla selezione per "Addetto Affari Generali, Legali e Societari"*.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà pervenire a Far.Com S.p.A. entro e non oltre **le ore 12:00 del 02.05.2024**.

Non saranno ammesse domande inviate attraverso un indirizzo di posta elettronica ordinaria, neppure se trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata della Società sopra indicato.

In ogni caso, fanno fede esclusivamente data ed orario di consegna.

5. Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice, la quale viene nominata da parte dell'Amministratore Unico di Far.Com S.p.A. Dott.ssa Sandra Palandri.

Durante la prima riunione, la Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e, solo dopo lo svolgimento di tale attività, procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande sopraggiunte viene effettuata soltanto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco dei candidati ammessi, congiuntamente a data, ora e luogo di espletamento delle prove (sulla base di un calendario predisposto dalla Commissione esaminatrice) è reso noto tramite pubblicazione sul sito internet della Società: www.farmaciecomunalipistoiesi.it.

Le date, gli orari e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati almeno sette giorni prima del relativo espletamento.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Far.com. S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo PEC da un indirizzo appartenente al candidato (in ossequio alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03.09.2010 e dell'art. 65 C.A.D.);
- la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae* formativo-professionale e degli altri documenti e titoli di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione dei documenti richiesti dal presente avviso.

La Commissione esaminatrice può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per cui si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o per irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in tale ipotesi, lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute all'interno della domanda, è effettuato al momento dell'assunzione. In tal caso, gli interessati, su richiesta scritta di Far.Com S.p.A., dovranno presentare, nel termine loro indicato, i documenti comprovanti il possesso dei detti requisiti, nonché la documentazione definitiva relativa agli stati, ai fatti e alle qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, è passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

6. Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione (date delle prove, risultati, ecc.) sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet di Far.Com S.p.A. www.farmaciecomunalipistoiesi.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi rappresenta un onere dei candidati, i quali quindi non potranno imputare a Far.com. S.p.A alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, saranno comunicate personalmente all'interessato, all'indirizzo di posta elettronica certificata oppure al recapito dal medesimo indicati nella domanda, le integrazioni necessarie ed il termine entro cui deve, pena l'esclusione dalla selezione, essere sanata l'irregolarità.

Far.Com S.p.A declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC o recapito da parte del candidato oppure da mancata/tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo PEC o recapito indicato dallo stesso all'interno della domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o recapito imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che sono inseriti all'interno della graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per scritto a Far.Com S.p.A. ogni cambiamento relativo ai propri recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

7. Svolgimento della selezione

I candidati devono presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di identità. Saranno esclusi dalle prove i candidati che non siano in grado di esibire un documento di identità valido oppure che presentino documenti di identità scaduti.

La mancata presentazione alle prove nella data e all'ora di convocazione sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

La selezione prevede la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice, strutturati come segue:

I. VALUTAZIONE TITOLI (*punteggio max 15*)

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 15 punti. Tale valutazione avviene sulla base delle dichiarazioni dei candidati.

Per la dichiarazione dei titoli ed ai fini di una corretta imputazione del punteggio i candidati devono usare il modello B, allegato al presente bando.

Tutti i titoli indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli lavorativi indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali (data di inizio e fine del contratto) per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

I titoli e le esperienze professionali non dichiarati dal candidato, ancorché posseduti, non saranno presi in considerazione.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. Voto di laurea (*punteggio max 2,5*)

Votazione	Punteggio
Da 100 a 102	0,5
Da 103 a 105	1

Da 106 a 108	1,5
Da 109 a 110	2
110 e Lode	2,5

2. Conseguimento di altri titoli di studio (*punteggio max 2*)

Saranno presi in considerazione:

- a) corsi di perfezionamento/specializzazione universitaria post laurea;
- b) master universitari, terminati con esame finale;
- c) dottorati di ricerca;
- d) lauree ulteriori rispetto a quella valutata al precedente punto.

Tutti i titoli indicati devono essere strettamente attinenti per gli argomenti trattati al ruolo da ricoprire. Per ogni titolo di studio posseduto dal candidato, saranno assegnati al medesimo 0,5 punti.

A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad allegare tutta la documentazione, resa anche in forma di autocertificazione, che descriva i titoli posseduti (il piano di studi seguito con specificazione delle materie trattate, ecc.).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio rilasciato in Italia.

3. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense (*punteggio 1,5*)

Non è richiesto che i candidati siano altresì iscritti o siano mai stati iscritti all'Albo degli Avvocati.

4. Esperienza pregressa relativamente all'oggetto dell'incarico (*punteggio max 9*)

La Commissione esaminatrice assegnerà 1 punto per ogni 6 (sei) mesi di attività prestata, con rapporto di lavoro subordinato *ex art.* 2094 c.c. a tempo determinato o indeterminato, in caso di inquadramento professionale riconducibile a quello oggetto della presente selezione.

Le frazioni di anno saranno conteggiate in ragione trimestrale, considerando come mese intero solo i periodi continuativi di 30 giorni, e ogni 3 (tre) mesi di attività prestata corrisponderanno a 0,5 punti.

In ogni caso, non saranno valutate le esperienze lavorative di durata inferiore a 3 mesi.

Il lavoro somministrato di cui all'art. 1559 c.c. è, a tal fine, equiparato al lavoro subordinato ai sensi dell'art. 2094 c.c.

II. COLLOQUIO INDIVIDUALE (*punteggio max 30*)

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze e le conoscenze tecnico-professionali, nonché a saggiare la motivazione e le capacità relazionali del candidato.

La prova verterà su uno dei seguenti argomenti, a scelta della commissione esaminatrice:

- legislazione amministrativa concernente la disciplina di società a controllo pubblico;
- normativa sul processo amministrativo e sull'accesso ai documenti;
- normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione, nonché sugli adempimenti conseguenti;
- adempimenti per la prevenzione dei reati *ex D. lgs. n. 231/2001*;
- normativa sulla *privacy*;

- normativa relativa al codice dei contratti pubblici.

La prova *de quo* serve per verificare, oltre alla base teorica di conoscenze, l'esperienza professionale, le competenze informatiche di base, la specifica attitudine ai compiti inerenti il profilo, la motivazione al ruolo ed il potenziale posseduto dal candidato in relazione alla figura professionale oggetto della presente selezione.

8. Calendario delle prove

I candidati potranno prendere visione di data, ora e luogo di convocazione delle prove consultando il sito internet della Società www.farmaciecomunalipistoiesi.it. Relativamente a suddetta convocazione Far.Com S.p.A non si assume alcun obbligo di avviso personale. La pubblicazione di tali informazioni avverrà con almeno 7 (sette) giorni di anticipo.

I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alle prove nella data ed ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino dei documenti scaduti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Società hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, non seguiranno ulteriori comunicazioni.

9. Formazione della graduatoria

Dopo lo svolgimento del colloquio individuale di cui all'art. 7 del presente bando, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da parte di ciascun candidato.

Il punteggio complessivo è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge e dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico di Far.Com S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società.

10. Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione dall'Amministratore Unico e potrà essere prorogata fino ad un massimo di (ulteriori) 12 mesi.

Durante predetto termine Far.Com S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria – a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo - per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, pieno

o parziale, di Addetto affari generali, legali e societari che si dovessero rendere disponibili presso la Società, salvo impedimenti dovuti al rispetto di norme imperative.

11. Assunzioni

Le (eventuali) proposte di assunzione si realizzeranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati dal candidato al momento di presentazione della domanda.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo, non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che - interpellato per l'assunzione - vi rinunci formalmente, non comunichi l'accettazione della proposta entro il termine indicato da Far.Com S.p.A. oppure non prenda servizio nel termine perentorio assegnatogli dalla Società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato.

In caso di rifiuto, rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In questo caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

12. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" adottato da parte di Far.Com S.p.A. e consultabile sul sito internet della medesima www.farmaciecomunalipistoiesi.it.

È rimessa al giudizio della Commissione esaminatrice ogni decisione riguardante le ammissioni e/o le esclusioni dalla selezione in argomento e le diverse prove della stessa, le modalità di svolgimento

e la scelta dei criteri di valutazione delle prove, il giudizio circa le singole prove e la graduatoria finale degli idonei. In ogni caso, in generale è lasciata alla Commissione esaminatrice qualsivoglia decisione che attenga lo svolgimento della selezione stessa e che non sia regolata da parte del presente bando.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È, altresì, facoltà di Far.Com S.p.A. procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga oppure di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

È facoltà di Far.Com S.p.A. sia disporre la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero anche successivamente a detta pubblicazione, sia non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società www.farmaciecomunipistoiesi.it. La pubblicazione terrà luogo di ogni altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni. La consultazione del sito della Società è un onere di tutti i candidati, che non potranno imputare a Far.Com S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni ivi pubblicate.

Per chiarimenti o informazioni sul presente avviso, i candidati potranno contattare l'amministrazione di Far.Com S.p.A. inviando una e-mail all'indirizzo info@farcomspa.it oppure telefonando al numero 0573358597 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e chiedendo della Dott.ssa Sandra Palandri.

Allegati:

- modello A: Domanda di partecipazione alla selezione;
- modello B: Tabella titoli;
- mansionario RA;
- informativa sul trattamento dei dati personali.

Pistoia, lì 12/04/2024

Amministratore Unico
Far.Com S.p.A.
Dott.ssa Sandra Palandri